

## Algemene Voorwaarden van Muntinga Administration te Hoogezand

### Introductie en algemeen

- In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
  - Muntinga Administration: een administratiekantoor uit Hoogezand. De eigenaar van dit bedrijf is David Muntinga.
  - Opdrachtgever: de rechtspersoon of consument die aan Muntinga Administration opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden of aan wie Muntinga Administration een aanbod heeft gedaan.
  - Partijen: dat zijn Muntinga Administration en Opdrachtgever tezamen.
- Indien een of meer van de bepalingen in de Voorwaarden nietig zijn of door rechterlijke tussenkomst vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Partijen zullen om de tafel gaan zitten om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht worden genomen.

### Aanbiedingen/offertes

- Afwijken van de Voorwaarden is alleen mogelijk wanneer dit schriftelijk overeen is gekomen en alleen voor de overeenkomst waarbij deze afwijkingen zijn gemaakt.
- De door Muntinga Administration gedane offertes zijn vrijblijvend. Zij zijn geldig gedurende 30 dagen na dagtekening van de offerte. Muntinga Administration is slechts aan offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever schriftelijk binnen deze geldigheidsduur wordt bevestigd.
- De prijzen in offertes zijn exclusief btw.

### Aanvang en duur van de overeenkomst

- De overeenkomst komt tot stand en vangt aan op het moment dat de door Opdrachtgever voor akkoord ondertekende of op andere wijze voor akkoord bevestigde offerte door Muntinga Administration retour is ontvangen.
- De overeenkomst kan aangegaan worden voor bepaalde of onbepaalde tijd, welke Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk zullen overeenkomen.
- Indien de overeenkomst niet wordt aangegaan voor bepaalde tijd, maar voor het verrichten van een bepaalde dienst, welke Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk zullen overeenkomen, eindigt de overeenkomst van rechtswege zodra de dienst is verricht.
- Indien de overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, zal er een opzegtermijn van één maand in hand worden genomen.
- Indien de opdracht tussentijds wordt beëindigd, is de opdrachtgever verplicht tot betalen van de kosten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden.
- Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als richttermijnen en uitdrukkelijk niet als fatale termijn.

### Gegevens Opdrachtgever

- Opdrachtgever is gehouden alle informatie/bescheiden, welke Muntinga Administration overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het uitvoeren van de verleende opdracht of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig ter beschikking van Muntinga Administration te stellen.

### Uitvoering opdracht

- Muntinga Administration zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- Muntinga Administration neemt met de overeenkomst een inspanningsverbintenis op zich en geeft daarom geen garantie over het bereiken van het beoogde resultaat.
- Muntinga Administration bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd en zal waar mogelijk rekening houden met de wensen van Opdrachtgever.
- Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Muntinga Administration het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden met

een vergelijkbare opleiding. Vanzelfsprekend worden derden met zorgvuldigheid geselecteerd. Om transparantie te waarborgen zal Opdrachtgever daarvan spoedig op de hoogte worden gebracht.

- Deze Voorwaarden worden tevens bedongen ten aanzien van iedere derde die, al dan niet in dienstverband, bij de uitvoering van enige overeenkomst wordt ingeschakeld of in verband daarmee aansprakelijk is of kan zijn.

### Wijziging van de opdracht/overeenkomst

- Wanneer blijkt dat voor de uitvoering van de overeenkomst het noodzakelijk is de om opdracht te wijzigen of aan te vullen en/of de looptijd van de overeenkomst te wijzigen dan zullen Partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst aanpassen.
- Muntinga Administration zal tijdig de Opdrachtgever informeren over eventuele extra kosten die deze wijziging met zich mee kan brengen.

### Elektronische communicatie

- Gedurende de uitvoering van de opdracht kunnen opdrachtgever en Muntinga Administration door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren.

### Geheimhouding

- Beide Partijen zijn over en weer verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke verkregen informatie, gegevens en verkregen resultaten. De geheimhoudingsverplichting van Muntinga Administration geldt ook voor ingeschakelde derden.
- Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke- of beroepsregelen Muntinga Administration een informatieplicht opleggen.

### Intellectueel eigendom

- Opdrachtgever is niet bevoegd om door Muntinga Administration geproduceerde producten (rapporten, adviezen, contracten) al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren, te exploiteren of ter kennis te brengen aan derden. Dit verbod geldt niet voor het eigen gebruik van Opdrachtgever van de stukken voor zijn eigen onderneming.
- Muntinga Administration behoudt zich het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

### Overmacht

- Indien Muntinga Administration haar verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen als gevolg van externe oorzaken en omstandigheden (voorzien of niet voorzien) die redelijkerwijs niet aan Muntinga Administration kunnen worden toegerekend, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat Muntinga Administration alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
- Onder overmacht wordt in deze Voorwaarden verstaan, naast hetgeen in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken (voorzien of niet voorzien) waarop Muntinga Administration geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor Muntinga Administration niet in staat is tijdig haar verplichtingen na te komen.
- Indien Muntinga Administration bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen dan is zij gerechtigd het al verrichte deel afzonderlijk te factureren.

### Prijzen en betalingen

- Om transparantie te waarborgen hanteert Muntinga Administration vaste prijzen (uitgezonderd de op maat gemaakte pakketten) die terug zijn te vinden op haar website.
- Betaling van een factuur dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum.

3. Indien Opdrachtgever de factuur niet of niet volledig heeft voldaan, dan is hij na het verstrijken van de in het tweede lid genoemde termijn van rechtswege in verzuim. Muntinga Administration heeft dan het recht, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, vanaf de vervaldag Opdrachtgever administratiekosten in rekening te brengen.
4. Indien Opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van een of meerdere verplichtingen jegens Muntinga Administration, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening – in en buiten rechte – voor rekening van Opdrachtgever, waarbij de buitengerechtelijke kosten 15% van het factuurbedrag bedragen met een minimum van € 50,-. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot opschorting en/of verrekening van zijn verplichtingen jegens Muntinga Administration.
5. De vorderingen van Muntinga Administration zijn onmiddellijk opeisbaar in geval van liquidatie, faillissement, ontbinding, feitelijke bedrijfsbeëindiging of surseance van betaling van Opdrachtgever.
6. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.

### Klachten

1. Klachten over een factuur dienen schriftelijk binnen 14 dagen na factuurdatum kenbaar te worden gemaakt.
2. Klachten over de verrichte werkzaamheden met betrekking tot de opdracht dienen schriftelijk binnen 30 dagen na ontdekking van het gebrek kenbaar te worden gemaakt.
3. Een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
4. De klacht dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Muntinga Administration in staat is adequaat te reageren.
5. Indien een klacht gegrond is, zal Muntinga Administration de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit reeds voor de Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de Opdrachtgever schriftelijk binnen drie werkdagen na behandeling van de klacht kenbaar te worden gemaakt.

### Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van Muntinga Administration, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag dat in het kader van de verzekering in het desbetreffende geval wordt uitbetaald. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van Muntinga Administration beperkt tot maximaal het bedrag van de overeenkomst dat Muntinga Administration van Opdrachtgever voor zijn werkzaamheden in de betreffende overeenkomst heeft geoffreerd.
2. Muntinga Administration is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook ontstaan doordat Muntinga Administration is uitgegaan van door of vanwege Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
3. Muntinga Administration is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van de door Opdrachtgever ingeschakelde derden.
4. Muntinga Administration wordt gevrijwaard door de Opdrachtgever voor vorderingen van derden (waaronder de Belastingdienst) wegens schade die veroorzaakt is, doordat de Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds, dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van Muntinga Administration.
5. Muntinga Administration is nimmer aansprakelijk voor enige schade die voortvloeit uit de door haar gebruikte software.

### Opschortingsrecht en ontbinding

1. Muntinga Administration is bevoegd de nakoming van al haar verplichtingen op te schorten of de opdracht te ontbinden, indien:
  - Opdrachtgever de verplichtingen uit de opdracht niet of niet volledig nakomt;

- Na het sluiten van de opdracht Muntinga Administration ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet zal nakomen;
  - Opdrachtgever bij het sluiten van de opdracht verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de opdracht en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is. Opschorting en ontbinding zijn slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigen.
2. Voorts is Muntinga Administration bevoegd de opdracht te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat nakoming van de opdracht onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevegd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de opdracht in redelijkheid niet mag worden verwacht.
  3. Indien de opdracht wordt ontbonden zijn de vorderingen van Muntinga Administration op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Muntinga Administration de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en opdracht.
  4. Muntinga Administration is niet aansprakelijk voor eventueel uit een dergelijke opschorting voortvloeiende schade, van welke aard ook, voor Opdrachtgever of derden. Muntinga Administration behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

### Slotbepalingen

1. Muntinga Administration is bevoegd wijzigingen in deze Voorwaarden aan te brengen. De wijzigingen treden in werking zodra Muntinga Administration dit aangeeft.
2. Op elke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Muntinga Administration is Nederlands recht van toepassing.
3. Elk geschil tussen Opdrachtgever en Muntinga Administration, dat mocht ontstaan naar aanleiding van of samenhangen met de uitvoering van een overeenkomst tussen Partijen wordt naar keuze van Muntinga Administration voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank in Groningen.
4. Van een geschil zoals bedoeld in het vorige lid is sprake een van de Partijen dat stelt.
5. Deze Voorwaarden treden op 1 juli 2016 in werking.



**Muntinga Administration**